



S. I. T.

(SOCIETÀ IMPIANTI TURISTICI S.p.A.)

Società soggetta all'attività di direzione e coordinamento da parte della Fondazione Alta Valle Camonica, con sede in Ponte di Legno (BS), P.le Europa, 9

CAPITALE SOCIALE DELIBERATO € 12.040.574,00 SOTTOSCRITTO E VERSATO € 9.030.574,00

25056 PONTE DI LEGNO (Bs) – Via F.lli Calvi, 53/1 - Tel 0364 91172 - Fax 0364 91110

segreteria@sitpontedilegno.it – sitspa@pec.it - www.sitpontedilegno.it

C.C.I.A.A. BRESCIA n. 81590 - REG. IMPRESE TRIBUNALE BRESCIA N. 00277270179

CODICE FISCALE N. 00277270179 – PARTITA IVA N. 00547130989



Codice di Comportamento Società Impianti Turistici S.p.a.

Approvato dal Consiglio di Amministrazione in data 19/12/2017



S. I. T.

(SOCIETÀ IMPIANTI TURISTICI S.p.A.)
Società soggetta all'attività di direzione e coordinamento da parte della Fondazione Alta Valle Camonica, con sede in Ponte di Legno (BS), P.le Europa, 9
CAPITALE SOCIALE DELIBERATO € 12.040.574,00 SOTTOSCRITTO E VERSATO € 9.030.574,00
25056 PONTE DI LEGNO (Bs) – Via F.lli Calvi, 53/1 - Tel 0364 911172 - Fax 0364 911110
segreteria@sitpontedilegno.it – sitspa@pec.it - www.sitpontedilegno.it
C.C.I.A.A. BRESCIA n. 81590 - REG. IMPRESE TRIBUNALE BRESCIA N. 00277270179
CODICE FISCALE N. 00277270179 – PARTITA IVA N. 00547130989



Premessa

La Società Impianti Turistici Spa (di seguito anche “SIT S.p.A. o “la Società”), dopo aver adottato un Codice Etico in occasione della redazione del proprio Modello Organizzativo ex D.Lgs. 231/2001, adotta il presente Codice di Comportamento, per dare fondamento alla prevenzione di ogni fenomeno corruttivo.

L'obiettivo primario è quello di consentire ai Destinatari di comprendere con facilità il comportamento eticamente e giuridicamente adeguato nelle diverse situazioni critiche connesse alla natura della Società e alle attività da essa svolte, diffondendo buone pratiche e valori, e creando allo stesso tempo un contesto sfavorevole alla corruzione, ribadendo con chiarezza l'insieme dei valori che la Società riconosce, accetta e condivide insieme a tutti i soggetti che a vario titolo ne fanno parte o con cui SIT S.p.A. collabora.

Nel redigere il presente Codice di Comportamento, la Società si è ispirata al Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici, D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62.

Il Codice di Comportamento, di seguito denominato "Codice", definisce i doveri minimi di diligenza, lealtà, imparzialità e buona condotta che i Destinatari sono tenuti ad osservare.

CAPO I - DISPOSIZIONI GENERALI

Articolo 1

Finalità della società e del Codice

L'osservanza dei principi di comportamento di cui è costituito il presente Codice è di fondamentale importanza per SIT S.p.A. al fine del pieno e legittimo esercizio delle sue funzioni, per il suo regolare funzionamento e per l'affidabilità della sua gestione. A tali principi si richiamano le operazioni, i comportamenti e i rapporti, sia interni che esterni, alla società.

Nel perseguire tale obiettivo, la Società (e con essa i destinatari del presente Codice):

- si impegna a far rispettare, al proprio interno e nei rapporti esterni, le leggi vigenti, combattendo ogni fenomeno corruttivo in tutte le sue possibili forme;
- disapprova e condanna qualsiasi atto illecito e comunque scorretto (verso la comunità, le pubbliche autorità, i clienti, i lavoratori, etc.);
- predispone strumenti organizzativi volti a prevenire la violazione dei principi di legalità, trasparenza, correttezza e lealtà da parte dei propri dipendenti e collaboratori e vigila sul rispetto di tali strumenti e sull'aggiornamento degli stessi;
- assicura la piena trasparenza delle proprie azioni, impegnandosi a promuovere una competizione leale, nel mercato, secondo principi di legalità, lealtà e correttezza.



S. I. T.

(SOCIETÀ IMPIANTI TURISTICI S.p.A.)
Società soggetta all'attività di direzione e coordinamento da parte della Fondazione Alta Valle Camonica, con sede in Ponte di Legno (BS), P.le Europa, 9
CAPITALE SOCIALE DELIBERATO € 12.040.574,00 SOTTOSCRITTO E VERSATO € 9.030.574,00
25056 PONTE DI LEGNO (Bs) – Via F.lli Calvi, 53/1 - Tel 0364 91172 - Fax 0364 91110
segreteria@sitpontedilegno.it – sitspa@pec.it - www.sitpontedilegno.it
C.C.I.A.A. BRESCIA n. 81590 - REG. IMPRESE TRIBUNALE BRESCIA N. 00277270179
CODICE FISCALE N. 00277270179 – PARTITA IVA N. 00547130989



CAPO II – NORME DI COMPORTAMENTO

Articolo 2

Ambito di applicazione e destinatari

I principi e le disposizioni del presente Codice di Comportamento costituiscono specificazioni esemplificative degli obblighi generali di diligenza, correttezza e lealtà, che qualificano lo svolgimento delle prestazioni lavorative e il comportamento nell'ambiente del lavoro.

Le norme del presente Codice si applicano agli Organi Sociali, a tutte le persone legate da rapporti di lavoro subordinato con SIT S.p.A. (“Dipendenti”) ed a tutti coloro che operano per la Società, quale che sia il rapporto, anche temporaneo, inclusi i rapporti derivanti dal conferimento di incarichi di consulenza, che li lega allo stesso (“Collaboratori”). Gli Organi Sociali (amministrativi e di controllo), i Dipendenti e i Collaboratori sono di seguito definiti univocamente “Destinatari”.

Tutti i Destinatari devono osservare e, per quanto di loro competenza, far osservare i principi contenuti nel presente Codice: in nessuna circostanza la pretesa di agire nell'interesse della società potrà giustificare l'adozione di comportamenti in contrasto con quelli enunciati e, in genere, con la normativa vigente.

Il Codice sarà portato a conoscenza sia dei Destinatari che dei terzi che ricevono incarichi da SIT S.p.A. o che abbiano con essa rapporti stabili o temporanei, attraverso la sua distribuzione cartacea, la pubblicazione sull'intranet aziendale e sul sito web aziendale.

Articolo 3

Principi generali

Il Destinatario osserva la Costituzione e le leggi dello Stato, agendo con disciplina ed onorabilità, conformando la propria condotta ai principi di buon andamento e imparzialità dell'attività svolta dalla Società ed in particolare all'interesse pubblico che la stessa persegue, senza abusare della posizione o dei poteri di cui è titolare.

Il Destinatario rispetta altresì i principi di integrità, correttezza, buona fede, proporzionalità, obiettività, trasparenza, equità e ragionevolezza, ed agisce in posizione di indipendenza e imparzialità, astenendosi in caso di conflitto di interessi.

Il Destinatario non usa a fini privati le informazioni di cui dispone per ragioni di ufficio; assicura la massima riservatezza di notizie ed informazioni costituenti il patrimonio aziendale o inerenti all'attività di SIT S.p.A., nel rispetto delle disposizioni di legge, dei regolamenti vigenti e delle procedure interne e più in generale dell'interesse della Società; evita situazioni e comportamenti che possano ostacolare il corretto adempimento dei compiti o nuocere agli interessi o all'immagine della Società; svolge le proprie funzioni per le sole finalità per le quali sono state conferite.

Il Destinatario esercita i propri compiti orientando l'azione della Società alla massima economicità, efficienza ed efficacia. La gestione delle risorse (specie se pubbliche) ai fini dello svolgimento delle attività sociali deve seguire una logica di contenimento dei costi, che non pregiudichi la qualità dei



S. I. T.

(SOCIETA' IMPIANTI TURISTICI S.p.A.)
Società soggetta all'attività di direzione e coordinamento da parte della Fondazione Alta Valle Camonica, con sede in Ponte di Legno (BS), P.le Europa, 9
CAPITALE SOCIALE DELIBERATO € 12.040.574,00 SOTTOSCRITTO E VERSATO € 9.030.574,00
25056 PONTE DI LEGNO (Bs) – Via F.lli Calvi, 53/1 - Tel 0364 91172 - Fax 0364 91110
segreteria@sitpontelegno.it – sitspa@pec.it - www.sitpontelegno.it
C.C.I.A.A. BRESCIA n. 81590 - REG. IMPRESE TRIBUNALE BRESCIA N. 00277270179
CODICE FISCALE N. 00277270179 – PARTITA IVA N. 00547130989



risultati. I dipendenti non utilizzano a fini personali informazioni, beni e attrezzature di cui dispongano nello svolgimento della propria funzione o del proprio incarico.

Nei rapporti con i destinatari dell'attività sociale, il Destinatario assicura la piena parità di trattamento a parità di condizioni, astenendosi altresì da azioni arbitrarie che abbiano effetti negativi sui destinatari dell'attività sociale o che comportino discriminazioni basate su sesso, nazionalità, origine etnica, caratteristiche genetiche, lingua, religione o credo, convinzioni personali o politiche, appartenenza a una minoranza nazionale, disabilità, condizioni sociali o di salute, età e orientamento sessuale o su altri diversi fattori.

Il Destinatario dimostra la massima disponibilità e collaborazione nei rapporti con le pubbliche amministrazioni, assicurando lo scambio e la trasmissione delle informazioni e dei dati in qualsiasi forma anche telematica, nel rispetto della normativa vigente.

Articolo 4

Regali, compensi e altre utilità

Il Destinatario non chiede, né sollecita, per sé o per altri, regali o altre utilità.

Il Destinatario non accetta, per sé o per altri, promesse e/o offerte indebite di denaro, regali o altre utilità, salvo quelli d'uso di modico valore effettuati occasionalmente nell'ambito delle normali relazioni di cortesia e nell'ambito delle consuetudini internazionali. In ogni caso, indipendentemente dalla circostanza che il fatto costituisca reato, il Destinatario non chiede, per sé o per altri, offerte indebite di denaro, regali o altre utilità, neanche di modico valore a titolo di corrispettivo per compiere o per aver compiuto un atto del proprio ufficio da soggetti che possano trarre benefici da decisioni o attività inerenti all'ufficio, né da soggetti nei cui confronti

o sta per essere chiamato a svolgere o a esercitare attività o potestà proprie dell'ufficio ricoperto.

Il Destinatario non accetta, per sé o per altri, da un proprio subordinato, direttamente o indirettamente, somme di denaro, regali o altre utilità, salvo quelli d'uso di modico valore.

Il dipendente non offre, direttamente o indirettamente, regali o altre utilità a un proprio sovraordinato, salvo quelli d'uso di modico valore.

Ciascun Destinatario non accetta, né effettua, per sé o per altri, pressioni, raccomandazioni o segnalazioni, che possano recare pregiudizio a SIT S.P.A o indebiti vantaggi per sé, per SIT S.P.A stessa o per terzi.

I regali e le altre utilità comunque ricevuti, fuori dai casi consentiti dal presente articolo (omaggi di uso commerciale o di modico valore), a cura dello stesso Destinatario cui siano pervenuti, sono immediatamente messi a disposizione della Società per la restituzione o per essere devoluti a fini istituzionali. Qualora il dipendente riceva da parte di un terzo un'offerta o una richiesta di benefici, salvo omaggi di uso commerciale o di modico valore, ne informa immediatamente il proprio superiore gerarchico nonché il Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza. Ai fini del presente articolo, per regali o altre utilità di modico valore si intendono quelle di valore non superiore, in via orientativa, ad Euro 150,00, anche sotto forma di sconto.

La Società invita i dirigenti, i responsabili di area e coloro che svolgono funzioni negoziali e di rappresentanza con soggetti privati ad adottare un comportamento conforme ai principi anticorruzione finalizzato ad escludere che gli stessi utilizzino la propria posizione per ottenere



S. I. T.

(SOCIETÀ IMPIANTI TURISTICI S.p.A.)
Società soggetta all'attività di direzione e coordinamento da parte della Fondazione Alta Valle Camonica, con sede in Ponte di Legno (BS), P.le Europa, 9
CAPITALE SOCIALE DELIBERATO € 12.040.574,00 SOTTOSCRITTO E VERSATO € 9.030.574,00
25056 PONTE DI LEGNO (Bs) – Via F.lli Calvi, 53/1 - Tel 0364 91172 - Fax 0364 91110
segreteria@sitpontedilegno.it – sitspa@pec.it - www.sitpontedilegno.it
C.C.I.A.A. BRESCIA n. 81590 - REG. IMPRESE TRIBUNALE BRESCIA N. 00277270179
CODICE FISCALE N. 00277270179 – PARTITA IVA N. 00547130989



indebiti vantaggi (tra cui anche incarichi di collaborazione in società terze una volta terminato il rapporto con SIT S.p.A.).

Al fine di preservare il prestigio e l'imparzialità della Società, il Responsabile di ogni singolo ufficio vigila sulla corretta applicazione del presente articolo, tenendo informato il Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT).

Articolo 5

Partecipazione ad associazioni ed organizzazioni

Nel rispetto della disciplina vigente del diritto di associazione, il Destinatario comunica tempestivamente al responsabile dell'ufficio di appartenenza la propria adesione o appartenenza ad associazioni od organizzazioni, a prescindere dal loro carattere riservato o meno, solo se gli ambiti di interesse possano interferire con lo svolgimento dell'attività dell'ufficio. Il presente comma non si applica all'adesione a partiti politici e/o a sindacati e ad appartenenze religiose.

Il Destinatario non costringe altri destinatari ad aderire ad associazioni od organizzazioni, né esercita pressioni a tale fine, promettendo vantaggi o prospettando svantaggi di carriera.

Articolo 6

Comunicazione degli interessi e obbligo di astensione

Fermi restando gli obblighi di trasparenza previsti da leggi o regolamenti, i dirigenti, i responsabili di area e coloro che svolgono funzioni negoziali e di rappresentanza con soggetti privati, qualora insorgesse una condizione di interesse a favore degli stessi, ne informano per iscritto il dirigente dell'ufficio precisando la natura dell'interesse.

I soggetti di cui sopra si astengono dal prendere decisioni o svolgere attività inerenti alle loro mansioni in situazioni anche potenziali di interessi.

L'interesse può essere di qualsiasi natura, anche non patrimoniale, come quelli derivanti dall'intento di voler assecondare pressioni politiche, sindacali o dei superiori gerarchici.

In tutti i casi deve essere sentito e considerato il parere del RPCT.

Articolo 7

Prevenzione della corruzione

Il Destinatario rispetta le misure necessarie alla prevenzione degli illeciti nella Società. In particolare, il Destinatario rispetta le prescrizioni contenute nel documento "Misure di prevenzione della corruzione integrative", presta la sua collaborazione al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e Trasparenza e segnala al proprio superiore gerarchico, oltre che al RPCT, eventuali situazioni di illecito nella Società di cui sia venuto a conoscenza nonché, eventualmente, all'OdV.



S. I. T.

(SOCIETÀ IMPIANTI TURISTICI S.p.A.)
Società soggetta all'attività di direzione e coordinamento da parte della Fondazione Alta Valle Camonica, con sede in Ponte di Legno (BS), P.le Europa, 9
CAPITALE SOCIALE DELIBERATO € 12.040.574,00 SOTTOSCRITTO E VERSATO € 9.030.574,00
25056 PONTE DI LEGNO (Bs) – Via F.lli Calvi, 53/1 - Tel 0364 91172 - Fax 0364 91110
segreteria@sitpontelegno.it – sitspa@pec.it - www.sitpontelegno.it
C.C.I.A.A. BRESCIA n. 81590 - REG. IMPRESE TRIBUNALE BRESCIA N. 00277270179
CODICE FISCALE N. 00277270179 – PARTITA IVA N. 00547130989



Articolo 8

Trasparenza e tracciabilità

Il Destinatario assicura l'adempimento degli obblighi di trasparenza previsti in capo alla Società secondo le disposizioni normative vigenti nonché secondo le misure integrative in materia anticorruzione, prestando la massima collaborazione nell'elaborazione, reperimento e trasmissione dei dati sottoposti all'obbligo di pubblicazione sul sito istituzionale.

La tracciabilità dei processi decisionali adottati dai Destinatari deve essere, in tutti i casi, garantita attraverso un adeguato supporto documentale, che consenta in ogni momento la replicabilità.

Articolo 9

Comportamento nei rapporti privati

Nei rapporti privati, comprese le relazioni extra lavorative con pubblici ufficiali nell'esercizio delle loro funzioni, il Destinatario non sfrutta, né menziona la posizione che ricopre nella Società per ottenere utilità che non gli spettino e non assume nessun altro comportamento che possa nuocere all'immagine della Società.

Articolo 10

Comportamento in servizio

Fermo restando il rispetto dei termini di legge e delle procedure interne adottate da SIT S.p.A, il dipendente, salvo giustificato motivo, non adotta comportamenti tali da far ricadere su altri dipendenti il compimento di attività o l'adozione di decisioni di propria spettanza.

Il dipendente utilizza i permessi di astensione dal lavoro, comunque denominati, nel rispetto delle condizioni previste dalla legge, dai regolamenti e dai contratti collettivi.

Il dipendente utilizza il materiale o le attrezzature di cui dispone per ragioni di ufficio ed i servizi telematici e telefonici dell'ufficio nel rispetto dei vincoli posti dalla Società.

Il dipendente utilizza i mezzi di trasporto della Società, messi a sua disposizione, soltanto per lo svolgimento dei compiti d'ufficio, astenendosi dal trasportare terzi, se non per motivi d'ufficio.

Articolo 11

Rapporti con l'esterno

Il Destinatario rispetta le disposizioni di legge e di SIT S.P.A circa l'esposizione in modo visibile del badge o di altro supporto identificativo messo a disposizione dalla Società, salvo diverse disposizioni di servizio, anche in considerazione della sicurezza dei dipendenti; opera con spirito di servizio, correttezza, cortesia e disponibilità e, nel rispondere alla corrispondenza, a chiamate telefoniche e ai messaggi di posta elettronica, opera nella maniera più completa e accurata possibile. Qualora non sia competente per posizione rivestita o per materia, indirizza l'interessato all'ufficio competente della



S. I. T.

(SOCIETÀ IMPIANTI TURISTICI S.p.A.)
Società soggetta all'attività di direzione e coordinamento da parte della Fondazione Alta Valle Camonica, con sede in Ponte di Legno (BS), P.le Europa, 9
CAPITALE SOCIALE DELIBERATO € 12.040.574,00 SOTTOSCRITTO E VERSATO € 9.030.574,00
25056 PONTE DI LEGNO (Bs) – Via F.lli Calvi, 53/1 - Tel 0364 91172 - Fax 0364 91110
segreteria@sitpontedilegno.it – sitspa@pec.it - www.sitpontedilegno.it
C.C.I.A.A. BRESCIA n. 81590 - REG. IMPRESE TRIBUNALE BRESCIA N. 00277270179
CODICE FISCALE N. 00277270179 – PARTITA IVA N. 00547130989



medesima Società. Il Dipendente, fatte salve le norme sul segreto d'ufficio, fornisce le spiegazioni che gli siano richieste in ordine al comportamento proprio e di altri dipendenti dell'ufficio dei quali ha la responsabilità od il coordinamento. Nelle operazioni da svolgersi e nella trattazione delle pratiche (ove applicabile), il dipendente rispetta, salvo diverse esigenze di servizio o diverso ordine di priorità stabilito dalla Società, l'ordine cronologico e non rifiuta prestazioni a cui sia tenuto con motivazioni generiche.

Salvo il diritto di esprimere valutazioni e diffondere informazioni a tutela dei diritti sindacali, il dipendente si astiene da dichiarazioni pubbliche offensive nei confronti della Società.

Il Destinatario non assume impegni né anticipa l'esito di decisioni o azioni proprie o altrui inerenti all'ufficio o all'attività svolta nell'interesse di SIT S.p.A, al di fuori dei casi consentiti. Fornisce informazioni e notizie relative ad atti od operazioni sociali, in corso o conclusi, nelle ipotesi previste dalle disposizioni legislative e regolamentari in materia di accesso. Rilascia copie ed estratti di atti o documenti secondo la sua competenza, con le modalità stabilite dalle norme in materia di accesso e dai regolamenti della Società.

Il Destinatario osserva il segreto circa le informazioni confidenziali della Società e la normativa in materia di tutela e trattamento dei dati personali.

Articolo 12

Rapporti con le istituzioni

I rapporti di SIT S.P.A nei confronti delle istituzioni pubbliche locali, nazionali, nonché nei confronti di pubblici ufficiali o incaricati di pubblico servizio, ovvero organi, rappresentanti, mandatari, esponenti, membri, dipendenti, consulenti, incaricati di pubbliche funzioni o servizi, di pubbliche istituzioni, di pubbliche amministrazioni, di enti pubblici, di enti o società pubbliche di carattere locale, nazionale od internazionale (“Pubblici Funzionari”) sono intrattenuti unicamente da personale a ciò delegato e, in ogni caso, nel rispetto della normativa vigente e sulla base dei principi generali di correttezza e di lealtà.

Articolo 13

Disposizioni particolari per i Dirigenti e i Procuratori

Ferma restando l'applicazione delle altre disposizioni del presente Codice, le norme del presente articolo si applicano ai Dirigenti, ai Procuratori e ai componenti dell'organo amministrativo.

Costoro svolgono con diligenza le funzioni ad esso spettanti in base all'atto di conferimento dell'incarico, persegue gli obiettivi assegnati e adotta un comportamento organizzativo adeguato per l'assolvimento dell'incarico.

Assumono atteggiamenti leali e trasparenti e adottano un comportamento esemplare ed imparziale nei rapporti con i colleghi, i collaboratori e i destinatari dell'attività sociale.

Curano altresì, che le risorse assegnate ai propri uffici siano utilizzate per finalità esclusivamente istituzionali e, in nessun caso, per esigenze personali.

Curano, compatibilmente con le risorse disponibili, il benessere organizzativo nella struttura cui sono preposti, favorendo l'instaurarsi di rapporti rispettosi tra i collaboratori, assumendo iniziative



S. I. T.

(SOCIETA' IMPIANTI TURISTICI S.p.A.)
Società soggetta all'attività di direzione e coordinamento da parte della Fondazione Alta Valle Camonica, con sede in Ponte di Legno (BS), P.le Europa, 9
CAPITALE SOCIALE DELIBERATO € 12.040.574,00 SOTTOSCRITTO E VERSATO € 9.030.574,00
25056 PONTE DI LEGNO (Bs) – Via F.lli Calvi, 53/1 - Tel 0364 91172 - Fax 0364 91110
segreteria@sitponteledge.it – sitspa@pec.it - www.sitponteledge.it
C.C.I.A.A. BRESCIA n. 81590 - REG. IMPRESE TRIBUNALE BRESCIA N. 00277270179
CODICE FISCALE N. 00277270179 – PARTITA IVA N. 00547130989



finalizzate alla circolazione delle informazioni, alla formazione e all'aggiornamento del personale, all'inclusione e alla valorizzazione delle differenze di genere, di età e di condizioni personali. Distribuiscono il lavoro di ufficio sulla base di un'equa ripartizione del carico di lavoro, tenendo conto delle capacità, delle competenze, delle attitudini e della professionalità del personale a loro disposizione, nonché delle funzioni dei singoli uffici. Svolgono la valutazione del personale assegnato alla struttura cui sono preposti con imparzialità e rispettando le indicazioni ed i tempi prescritti. Intraprendono con tempestività le iniziative necessarie ove vengano a conoscenza di un illecito. In considerazione del particolare vincolo fiduciario sottostante al rapporto di lavoro tra la Società e i Dirigenti, i Procuratori e i componenti dell'organo amministrativo, la Società provvede ad assumere nei confronti degli stessi i provvedimenti ritenuti idonei nel caso gli stessi violino i principi di comportamento di cui al presente Codice.

CAPO III – CONTROLLI E DISPOSIZIONI SANZIONATORIE

Articolo 14

Vigilanza, monitoraggio ed attività formative

Vigilano sull'applicazione del presente Codice di comportamento il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e Trasparenza, nominato ai sensi della Legge n. 190 del 2012, nonché il Presidente/Amministratore Delegato ed i Responsabili delle singole aree di attività, secondo l'organigramma interno, quali soggetti chiamati all'osservanza dei principi in materia di contrasto al fenomeno corruttivo.

Il RPCT cura la diffusione della conoscenza del presente Codice di Comportamento nella Società, la pubblicazione sul sito istituzionale.

Al personale delle Società sono rivolte attività formative in materia di trasparenza e integrità, che consentano ai dipendenti di conseguire una piena conoscenza dei contenuti del Codice di Comportamento, nonché un aggiornamento ogni qualvolta vengano apportate modifiche al presente Codice.

Articolo 15

Responsabilità e sanzioni conseguenti alla violazione dei doveri del Codice

L'osservanza delle norme del presente Codice deve considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali dei dipendenti ai sensi e per gli effetti dell'art. 2104 del Codice Civile.

L'irrogazione delle sanzioni, sentito il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e Trasparenza, ove del caso, spetta al Presidente/Amministratore Delegato, quale soggetto titolare del potere disciplinare.



S. I. T.

(SOCIETÀ IMPIANTI TURISTICI S.p.A.)
Società soggetta all'attività di direzione e coordinamento da parte della Fondazione Alta Valle Camonica, con sede in Ponte di Legno (BS), P.le Europa, 9
CAPITALE SOCIALE DELIBERATO € 12.040.574,00 SOTTOSCRITTO E VERSATO € 9.030.574,00
25056 PONTE DI LEGNO (Bs) – Via F.lli Calvi, 53/1 - Tel 0364 91172 - Fax 0364 91110
segreteria@sitponteledge.it – sitspa@pec.it - www.sitponteledge.it
C.C.I.A.A. BRESCIA n. 81590 - REG. IMPRESE TRIBUNALE BRESCIA N. 00277270179
CODICE FISCALE N. 00277270179 – PARTITA IVA N. 00547130989



Ove la condotta in violazione dei principi del presente Codice sia riferibile al Presidente/Amministratore Delegato, la segnalazione dovrà essere indirizzata all'Organo Amministrativo. Ove oggetto di indagine sia invece la condotta dei componenti dell'Organo Amministrativo, il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e Trasparenza dovrà informare il Collegio Sindacale e la residua parte del Consiglio di Amministrazione, lasciando a tali organi destinatari della segnalazione l'onere di assumere i relativi provvedimenti.

In ogni caso, dovrà essere garantita la massima tutela alla persona che avrà formulato una segnalazione di violazione del presente Codice di Comportamento.

Ai fini della determinazione del tipo e dell'entità della sanzione disciplinare concretamente applicabile, la violazione è valutata per ogni singolo caso con riguardo alla gravità del comportamento e all'entità del pregiudizio, anche morale, derivato al decoro o al prestigio della Società.

Le sanzioni applicabili sono quelle previste dalla legge, dai regolamenti e dai contratti collettivi e comunque indicate nel Sistema Sanzionatorio e Disciplinare della Società.

Art. 16

Disposizioni finali e abrogazioni

La Società dà la più ampia diffusione al presente Codice, pubblicandolo sul proprio sito internet istituzionale e nella rete intranet, nonché trasmettendolo tramite e-mail a tutti i propri dipendenti e ai titolari di contratti di consulenza o collaborazione a qualsiasi titolo, anche professionale, ai collaboratori a qualsiasi titolo, anche professionale, di imprese fornitrici di servizi in favore della Società. La Società, contestualmente alla sottoscrizione del contratto di lavoro o, in mancanza, all'atto di conferimento dell'incarico, consegna e fa sottoscrivere ai nuovi assunti, copia del Codice di comportamento.